

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Верхние
Белозерки
Протокол № 7 от 30.05.2017 г.
Председатель общего
собрания
Ясаков В.П.Ясакова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ
СОШ с. Верхние Белозерки
Протокол № 3 от 30.05.2017 г.
Председатель совета
_____ М.В.Хохлова

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
ГБОУ СОШ с. Верхние
Белозерки
_____ И.В.Светлакова
Приказ № 77 от 30.05.2017 г.



ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ
В ГБОУ СОШ С. ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ ПРИЕМА В ГБОУ СОШ С. ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ

1.1. Правила (далее - Правила) о порядке приема обучающихся, воспитанников ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки (далее - Школа) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом «О беженцах», Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом министерства образования и науки Самарской области №МО-16-03/95-ту от 20.03.2012 г. «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области», Приказом министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, иными законодательными актами Российской Федерации и Самарской области,

1.2. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приема в Школу и обязательно к исполнению.

1.3. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории сельского поселения Верхние Белозерки:

1.3.1. В случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и иных формах;

1.3.2. В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

1.3.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.4. На очную форму обучения принимаются граждане, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования.

1.5. Прием в Школу на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования регламентируется данными Правилами.

1.6. В школу не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильной третьей степени и идиотии, дети, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота). Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, разработанному образовательным учреждением в соответствии с врачебными предписаниями для учащегося.

1.7. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Понятие «прием» используется применительно к поступлению обучающегося на соответствующую ступень впервые.

1.9. Школа обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, закрепленной за школой распорядительным актом органа местного самоуправления м.р. Ставропольский, имеющих право на получение

образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.10. Прием в Школу оформляется приказом директора школы в книге приказов по учащимся.

1.11. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с. Белозерки, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При этом родители (законные представители) не лишены права предоставления других документов по своему усмотрению, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. При приеме в школу в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался ранее.

1.15. Дополнительно заявителем предоставляются следующие документы: заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы; личное дело учащегося - при приеме учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения; копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме в 10 класс.

1.16. Прием в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки СПДС «Солнышко» регламентирует Положение «О приеме воспитанников в СПДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки»

2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ НА ПЕРВУЮ СТУПЕНЬ ОБУЧЕНИЯ (НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ) В ГБОУ СОШ С. ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ

2.1. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя образовательного Учреждения. При наличии такого заявления согласование с соответствующим территориальным управлением приема ребенка в первый класс образовательное Учреждение осуществляет самостоятельно.

2.3. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучений ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

2.5. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.6. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. В образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- а) заявление о приеме в образовательное учреждение в письменной форме;
- б) документ, удостоверяющий личность поступающего в образовательное учреждение и уполномоченного представителя несовершеннолетнего:
 - паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-11 -для граждан Российской федерации;
 - паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской федерации. - для иностранных граждан;
 - дипломатический паспорт иностранного гражданина - для иностранных граждан;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства -для лиц без гражданства;
 - удостоверение беженца;
 - вид на жительство;
 - свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста).

2.8. Дополнительно заявителем предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
- личное дело обучающегося - при приеме учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- копия документа государственного образца (аттестат об основном общем образовании) - при приеме учащихся в 10 класс.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. Должностное лицо, ответственное за прием документов обязан выдать расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://pgu.samregion.ru/> открытой части модуля «Е-услуги. Образование» информационной системы Минобрнауки Самарской области в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через Интернет», размещена на сайте <http://pgu.samregion.ru/>

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов (Приложение 3)

течение трех рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в ГБОУ, с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки документы, указанные в п. 2.7. данных Правил, для зачисления в первый класс, кроме заявления о приеме в ГБОУ.

Специалист организации, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- распечатывает заявление о приеме в ГБОУ из АСУ РСО;
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в АСУ РСО и т.д.

случае непредставления (несвоевременного предоставления) заявителем необходимых документов электронное заявление в АСУ РСО аннулируется специалистом на 4 рабочий день.

Если все документы оформлены правильно, специалист получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, заполненное и подписанное заявителем заявление.

Специалист организации вносит в АСУ РСО в форме электронных скан-копий все предоставленные заявителем документы.

2.12. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, предъявляют подтверждающие документы, указанные в п. 2.6. данных Правил.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Специалист организации, ответственный за приём документов:

устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;

проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист организации, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

Если все документы оформлены правильно, специалист получает от заявителя письменно согласие на обработку персональных данных

заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление, и заполненное родителем заявление.

Специалист вносит в АСУ РСО в форме электронных скан-копий все предоставленные заявителем документы.

После подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в ГБОУ специалист регистрирует ребенка в АСУ РСО и в установленном порядке выдает заявителю зарегистрированное Обращение на бумажном носителе с информацией о зарегистрированном заявлении о приеме в ГБОУ, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ, заверенное подписью должностного лица ГБОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов (Приложение 3).

2.13. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ГБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.14. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.15. Ответственные сотрудники ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.

2.16. Решение администрации о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.

2.17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ГБОУ ООШ с. Верхние Белозерки порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации и приема заявлений и т.п.).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

предоставление неполного пакета документов;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ГБОУ в АСУ РСО;

ребенок посещает ГБОУ;

отсутствие свободных мест в ГБОУ;

наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРУЮ И ТРЕТЬЮ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ В ГБОУ СОШ С. ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ

3.1. Основанием для приема на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора Школы.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данной Школе представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.3 Обучающиеся, переходящие на учебу из другого образовательного учреждения или обучающиеся, ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

а) заявление о приеме в образовательное учреждение в письменной форме;

б) документ, удостоверяющий личность поступающего в образовательное учреждение и уполномоченного представителя несовершеннолетнего:

- паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П - граждан Российской Федерации:

-паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальное заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской федерации. - для иностранных граждан;

-дипломатический паспорт иностранного гражданина-для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца;

- вид на жительство;
 - свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста):
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста).
- 3.4. При зачислении на третью ступень обучения для получения среднего (полного) общего образования обучающийся представляет:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
 - личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
 - копия документа государственного образца (аттестат об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.
- 3.5. Прием в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом учреждении или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.
- 3.6. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Положением о профильном обучении ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.
- 3.7. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки по очной форме обучения - восемнадцать лет.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы регулируются Учредителем.