

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБОУ  
СОШ с. Верхние Белозерки  
Протокол № 7 от 30.05.2017 г.  
Председатель общего собрания  
*В.П.Ясакова* В.П.Ясакова

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом ГБОУ  
СОШ с. Верхние Белозерки  
Протокол № 3 от 30.05.2017 г.  
Председатель совета  
*М.В.Хохлова* М.В.Хохлова

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. директора  
ГБОУ СОШ с. Верхние  
Белозерки

*И.В.Светлакова* И.В.Светлакова  
Приказ № 77 от 30.05.2017 г.



**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки**

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

### **2. Перевод учащихся**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.1.2. в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки., аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

3.1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Центрального управления для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.2.2. дата рождения;

3.2.3. класс и профиль обучения (при наличии);

3.2.4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

3.4.1. личное дело обучающегося;

3.4.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия**

## **государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.
- 4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.
- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - 4.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - 4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - 4.3.3. в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4.3.4. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

4.3.5. в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.4.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- 4.4.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
- 4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 4.7. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

- 4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 4.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 4.14. Перевод обучающихся в Учреждении осуществляется:
- 4.14.1. по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
  - 4.14.2. при смене в пределах образовательного учреждения формы обучения (на заочную, на очно-заочную);
  - 4.14.3. при переходе из одного класса в параллели в другой, в том числе с профильным обучением;
  - 4.14.4. при переходе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение;
  - 4.14.5. при переходе на адаптированную программу обучения для обучающихся с ОВЗ;
  - 4.14.6. других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.
- 4.15. Обучающиеся Учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.
- 4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)



образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении года.
- 4.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.23. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 4.25. При смене формы обучения перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению обучающегося достигшего возраста 14 лет с

согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

- 4.26. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей), при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана.
- 4.27. Перевод обучающегося по состоянию здоровья на индивидуальное, домашнее обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВК и ПМПК.
- 4.28. Перевод учащегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВКК и ПМПК.
- 4.29. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.–2.14 производится на основании приказа директора Учреждения без фиксации в алфавитной книге.

## **5. Отчисление учащихся**

- 5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:
  - 5.1.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - 5.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
  - 5.1.3. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой образовательного учреждения;
  - 5.1.4. при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в Учреждении с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - 5.1.5. недопущенные к государственной итоговой аттестации или не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в Учреждении;
  - 5.1.6. в связи с выбором семейной формы обучения вне Учреждения;

- 5.1.7. за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 5.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования в иных формах.
- 5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.6. Отчисление обучающегося в связи с переходом на семейную форму обучения вне Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению учащегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по семейной форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации и Самарской области.

5.7. Во всех случаях отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с фиксацией в алфавитной книге.

## **6. Восстановление учащихся**

6.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в Учреждении.

6.2. Право на восстановление в Учреждение имеют обучающиеся, отчисленные из Учреждения по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, за исключением оснований, указанных в п. 3.1. в п.п. 3.1.4., 3.1.5., 3.1.7.

6.3. Восстановление в Учреждение, если несовершеннолетний не продолжал обучение после отчисления из образовательного учреждения, осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Учреждение, подают заявление о восстановлении.

6.4. Решение о восстановлении в Учреждение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

6.5. Порядок и условия восстановления в Учреждение определяется Правилами приема в Учреждение.