

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «19» 03 2018 г



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
с. Верхние Белозерки
В. В. Полякова
03 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся
на внутришкольный учёт
ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" № 120-ФЗ от 24.06.1999, Уставом ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально – профилактических мероприятий в образовательном учреждении (далее – ОО) по оказанию педагогической помощи обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3 Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4 Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю педагогического совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1 Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

3.2.2 Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3 Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

3.2.4 Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.

3.3 Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется справка от классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей).

- 3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт учёт обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН).
- 3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН на 01 октября, 31 декабря и 01 июля.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).
- 4.1.2. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- 4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.6. Систематическое нарушение правил обучающихся (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).
- 4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.1.8. Состоят на учёте в КДН, ПДН.
- 4.2. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:
- 4.2.1. Проведение обследования обучающегося школьным психологом.
- 4.2.2. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
- 4.2.3. Успеваемость обучающегося.
- 4.2.4. Внеклассная занятость.
- 4.2.5. По истечении контрольного срока на педагогическом совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учёте либо его снятии.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум одну четверть), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.
- 5.2. Окончание ОУ.
- 5.3. Переход в другое ОУ.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

5.5. Вопрос о постановке – снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

6. Индивидуальная профилактическая работа и сроки её проведения

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится карточка учета. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классный руководитель большое место отводит контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу вызываются его родители.

6.7. Если родители игнорируют вызов в школу, сами не занимаются проблемами ребенка, педагогический совет школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП о проведении профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.

7.2 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

8. Сроки действия данного Положения

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)