

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива ГБОУ СОШ с.
Верхние Белозерки
Протокол № 1
от 4 сентября 2014г.
Председатель общего собрания
Ясаков В.П. Ясакова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим
учреждения ГБОУ СОШ
Верхние Белозерки
Протокол №
от 4 сентября 2014г.
Председатель Совета
Сулеев В.Н. Сулеева

УТВЕРЖДАЮ:

советом Директор школы ГБОУ СОШ
с. Верхние Белозерки
В.В. Полякова
Приказ № 123
от 25 сентября 2014года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о родительском комитете****государственного бюджетного общеобразовательного****учреждения Самарской области****средней общеобразовательной школы****с. Верхние Белозерки****муниципального района Ставропольский****Самарской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением регламентируется деятельность общешкольного Родительского Комитета, являющегося органом самоуправления ГБОУ средней общеобразовательной школы села ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ Родительский Комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей

1.2. Положение о Родительском Комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский Комитет (далее—Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов.

1.4. Срок полномочий Комитета 1 год (ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть) Численный состав Комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Главными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие объединению усилий семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установлению взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающимися в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием)

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Комитет работает по разработанным им регламенту и плану, которые согласовываются с директором школы.

6.2. Комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

6.3. Комитет считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.4. Организацию выполнения решений Комитета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании Комитета.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Ход Комитета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

7.2. Протоколы Комитета хранятся в канцелярии школы.