

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
СОШ с. Верхние Белозерки
Протокол №1
от 13 января 2015года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ
с. Верхние Белозерки
Приказ № 11

от 14 января 2015 года

Полякова /В.В. Полякова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ГБОУ СОШ с. ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы на период экзаменов, число членов комиссии четное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением, Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, разрешает конфликтные ситуации, связанные выведением зачетной системы оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, успешных выпускных экзаменов (для решения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

2. Права комиссии

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменение в локальных актах с целью демократизации органов управления или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии их положениями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по школе.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.