

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки

В.В. Полякова

От 27.08.24

**План
Мероприятий по противодействию коррупции
На 2024-2025 учебный год**

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

**План работы по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц | сентябрь | Директор школы |
| 1.2. | Издание приказа о создании рабочей группы | сентябрь. | Директор школы |
| 1.3. | Знакомство с федеральными законами антикоррупционной деятельности | сентябрь | Директор школы |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год | август | Рабочая группа Директор школы |
| 1.5 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно- правовых актов и распорядительных документов | По мере необходимости | Рабочая группа |

| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Зам. директора по УВР Ответственный за информатизацию |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Активация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Председатель управляющего совета |
| 2.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Май-июнь По графику По плану | Зам. директора по УВР |
| 2.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор |
| 2.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 2.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | В течение года | Директор школы |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 2.11. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и на официальном сайте учреждения | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | По графику | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | В течении года | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь, март | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Классные руководители |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Учитель истории и обществознания |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6. | Конкурс рисунков «Нет коррупции!» | Март | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Педагог-психолог |
| 4.8. | Проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Декабрь | Классные руководители |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР |
| 5.3. | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Руководитель МО |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Директор школы |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| 6.4. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора |
| 6.5. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь - июль | Заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УВР |