

Компетенции и полномочия:

1. Общего собрания работников

Задачи и функции Общего собрания работников:

Главными задачами Собрания являются:

Обеспечение права работников на участие в управлении Учреждением

Обеспечение прав работников Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/4 состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении;

Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения о выполнении

Коллективного договора;;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка школы, являющиеся приложением к трудовому договору;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Избирает Управляющий совет Учреждения;

Принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

Принимает решение о награждении работников Учреждения;

направляет ходатайства, письма в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации (учреждения) по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2. Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

согласование Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направление их для утверждения учредителям Учреждения;

согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, рассматривает финансово-хозяйственные задания и государственные задания; выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Педагогического совета

Задачи и функции Педагогического совета Учреждения.

Главными задачами Педсовета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования;

Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе;

утверждает программу развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

утверждает, по представлению директора, структуру управления Учреждения;

принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, их освобождении от промежуточной аттестации в установленном порядке;

принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении и аттестате особого образца; определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;

определяет перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

рассматривает вопрос об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, по решению органа управления образовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения;

рассматривает режим работы Учреждения;

анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Учреждения;
принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения;
вносит предложение по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
контролирует работу подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4. Совета родителей

Цели и виды деятельности

В целях содействия объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказания помощи Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом, работающим в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом Учреждения и другими органами самоуправления.

Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

К компетенции Совета родителей относится:

согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, в соответствии со своей компетенцией;

содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

координировать деятельность классных родительских комитетов; проводить работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

содействовать организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;

координировать работу групповых родительских комитетов Учреждения;

содействовать в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

оказывать содействие Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

5. Совета обучающихся

Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета являются:

Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

Содействие органам управления, ученического самоуправления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

Интегрирование объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления;

Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

Консолидация усилий для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления;

Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- избрание председателя Совета сроком на один год, который представляет интересы воспитанников и обучающихся Учреждения;
- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету Учреждения предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителями директора по воспитательной работе деятельности воспитанников и обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.