

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
трудового коллектива  
ГБОУ СОШ с. Верхние  
Белозерки  
Протокол № 3  
от 20.02.2023  
Председатель общего  
собрания \_\_\_\_\_  
Соболева Т.И.

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Верхние  
Белозерки  
Протокол № 4  
от 20.02.2023  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ Карасёв Н.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 17 от 20.02.2023г  
Директора ГБОУ СОШ  
с. Верхние Белозерки  
\_\_\_\_\_  
Полякова В.В.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об оплате труда**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – учреждение): - порядок распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы; - порядок распределения фонда оплаты труда работников дошкольного образования; - порядок распределения фонда оплаты труда водителей школьных автобусов; - расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до принятия нового положения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -
- коллективного договора,
- постановлений Правительства Самарской области:
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;
- постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».
- постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007г. № 118 , от 11.06.2008 года № 201 , № 204 от 26.05.2011 г. , от 29.10.2010 года № 563 , от 27.10.2011 г. № 702 ,14.04.2011 г. № 119, № 578 от 12.10.2011 года, № 773от 20.12.2016года, №121 от 06.03.2019 года, №949 от 30.11.2020 года , №169 от 25.03.2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».
- Постановление от 16 декабря 2013 года № 762, 15.12.2016 года №736, 15.01.2018г. №9, №169 от 25.03.2022г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской

области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

• постановлением Правительства Самарской области от 31 декабря 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 №690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета» о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 о проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений; о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»; о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

• постановлением Правительства Самарской области от 26 декабря 2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения

## **2. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определяемого в соответствии с региональным расчетом подушевым нормативом и поправочным коэффициентом

2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из базового фонда в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда и стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда.

Базовый фонд включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс,

административно-хозяйственного персонала, в размере:

Образовательная программа	фонд оплаты труда педагогических работников	фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала
По основным общеобразовательным программам начального общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения в первых классах	54,07 %	24,12 %
По основным общеобразовательным программам начального общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения во вторых-четвертых классах	54,34 %	23,85 %
По основным общеобразовательным программам основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения в пятых классах	56,08 %	22,11 %
По основным общеобразовательным программам основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения в шестых классах	56,08 %	22,11 %
По основным общеобразовательным программам основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения в седьмых классах	56,07 %	22,12 %
По основным общеобразовательным программам основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения в восьмых-девятых классах	56,08 %	22,11 %
По основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе ФГОС обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), по очной форме обучения	45,5 %	21,56 %
По адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения	54,19 %	24 %

По адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения	59,81 %	18,38 %
---	---------	---------

- специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда.

- специальный фонд оплаты труда (обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов) в размере 32,94% от базового фонда.

Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы в размере 3% от стимулирующего фонда.

2.3. Фонд оплаты труда работников школы по индивидуальному обучению состоит из базового фонда в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда и стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда.

Базовый фонд включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере 93,45 % от базового фонда;

- специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базового фонда. Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы в размере 3% от стимулирующего фонда.

2.4. Фонд оплаты труда работников школы по обучению в форме семейного образования состоит из базового фонда в размере 100% от фонда оплаты труда. Базовый фонд включает в себя фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере 100 % .

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.6. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп, \text{ где}$$

ЗПп — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч — средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр — коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника,

осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

Н — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 — если класс не делится на группы; 2 — если класс делится на группы;

Ккв — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую категорию; 1,1 — для педагогических работников, имеющих первую категорию; 1,05 — для педагогических работников, имеющих вторую категорию  
Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д — компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп — величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}} * \text{УД}}{(\sum a_i * b_i) * 365}, \quad \text{где}$$

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ<sub>пед</sub> - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i * b_i)$  - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;  $a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней, определяется согласно годового календарного учебного графика;

365 - количество дней в году.

2.7. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

2.9. Заработная плата педагога, ведущего несколько предметов в разных классах, рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2.10. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

*Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах*

<i>Классы</i>	<i>При 6-дневной неделе, не более</i>	<i>При 5-дневной неделе, не более</i>
1	-	<b>21</b>
2-4	26	<b>23</b>
5	32	<b>29</b>
6	33	<b>30</b>
7	35	<b>32</b>
8-9	36	<b>33</b>
10-11	37	<b>34</b>

2.11. Выплаты из специального фонда оплаты труда осуществляются согласно Положения «О распределении специального фонда оплаты труда работникам учреждения»

2.12. Выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда осуществляются согласно Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам учреждения»

2.13. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам учреждения.

В классе с наполняемостью 14 человек и более в учреждении, вознаграждение устанавливается в размере 2015 рублей (абзац в редакции Постановления Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 26.04.2019 N 265).

В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление функций по классному руководству в размере 5 000 рублей выплачивается, дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, педагогическим работникам учреждения.

2.14. Педагогическим работникам, состоящими в трудовых отношениях с учреждением устанавливается (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

### **3. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера**

**3.1.** Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

**3.2.** Заработная плата директора общеобразовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПд = ЗПср * Кр * Ккв * Кзн + Ср,$$

где:

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

**3.3.** Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-ая группа – до 1,3;

3-ая группа – до 1,1;

4-ая группа – до 1,0.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителя директора, имеющего высшую квалификационную категорию;

1,0 - для заместителя директора, имеющего первую квалификационную категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

**3.4.** Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

**3.5** С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3.13. настоящего Положения.

**4. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала определяются по формуле:**

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} * \text{КС},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в учреждении, фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области.

**5.** Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**6.** Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

**7.** Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

**8.** Должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

**9.** В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий из средств социального страхования и по другим причинам за период (месяц, квартал, год) средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера (премии) в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

**10.** Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца на зарплатные пластиковые карты, в соответствии с договором ПАО СБ России. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса исходя из фактически отработанных рабочих дней, приходящихся на первую половину месяца. Днями выплаты заработной платы являются 20 и 5 число.

**11. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.**

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС, а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, и определяются по формуле:

$$НЗ=БН*К,$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

-от 3 до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

-от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

**11.1. Порядок расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника.**

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле :

$$БН= БНГ + БНХ,$$

Где БНГ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги ;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги,

затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги по формуле

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

-количество детей в группах, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

-количество часов пребывания детей в группе;

-количество дней работы СПДС;

-средняя квалификационная категория воспитателей СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

-средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного помощника воспитателя, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-недельная нагрузка воспитателя;

-недельная нагрузка помощника воспитателя;

-количество ставок иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области

-коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

-соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС

- базовая часть – в размере 69,633% от фонда оплаты труда;
- стимулирующая часть – в размере 30,367% от фонда оплаты труда;
- коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части – 1,4361.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС «Солнышко» определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left( \frac{\frac{\text{Чп} * \text{Др} * \text{СДОВ}}{\text{Нв}} + \frac{\text{Чп} * \text{Др} * \text{СДОпв}}{\text{Нпв}}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} * \text{СДОип} \right) * 12 * \text{К}_1 * \text{К}_2 * \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др – дни работы СПДС. в неделю;

Нв – недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ – средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв – средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв – недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 – количество месяцев в году;

К<sub>1</sub> – коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников СПДС на замещение уходящих в отпуск работников;

К<sub>2</sub> - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников СПДС на величину стимулирующих выплат;

К<sub>3</sub> - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ – количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы СПДС, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, в группах для детей от 3 до 7 лет;

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} * \text{КС},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в СПДС фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.**

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС, а также особенности реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, и определяются по формуле:

$$НЗ=БН*К,$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

-от 3 до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях , расположенных в сельской местности;

-от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях , расположенных в сельской местности.

**Порядок расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника.**

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле :

$$БН= БНГ + БНХ,$$

Где БНГ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги ;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги по формуле

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

-количество детей в группах, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

-количество часов пребывания детей в группе;

-количество дней работы СПДС;

-средняя квалификационная категория воспитателей СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

-средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного помощника воспитателя, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-недельная нагрузка воспитателя;

-недельная нагрузка помощника воспитателя;

-количество ставок иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области

-коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

-соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС

-базовая часть – в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

-стимулирующая часть – в размере 28,3% от фонда оплаты труда;

-коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части – 1,3947.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС «Солнышко» определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left( \frac{\frac{\text{Чп} * \text{Др} * \text{СДОВ}}{\text{Нв}} + \frac{\text{Чп} * \text{Др} * \text{СДОпв}}{\text{Нпв}}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} * \text{СДОип} \right) * 12 * \text{К}_1 * \text{К}_2 * \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др – дни работы СПДС. в неделю;

Нв – недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ – средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв – средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв – недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 – количество месяцев в году;

К<sub>1</sub> – коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников СПДС на замещение уходящих в отпуск работников;

К<sub>2</sub> - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников СПДС на величину стимулирующих выплат;

К<sub>3</sub> - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ – количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы СПДС, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, в группах для детей от 3 до 7 лет;

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ}=\text{ССПУ} * \text{КС},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в СПДС фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области.

## **12. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.**

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС, а также особенности осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в СПДС реализующих основные и основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, по формуле:

$$\text{НЗ}=\text{БН}*\text{К},$$

где БН - базовый нормативные затраты;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности организации и осуществления присмотра и ухода:

- за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

- за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

- за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

- за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по осуществлению присмотра и ухода представляет собой расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в осуществлении присмотра и ухода, и рассчитывается на одного воспитанника по формуле:

$$\text{ССУ} = (\text{СДО}_p * \text{КС}_p) * \text{К}_1 * \text{К}_2 * 12 * \text{К}_3,$$

где СДО<sub>р</sub> – средний размер должностного оклада (оклада) работников СПДС «Солнышко», непосредственно осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, фактически сложившаяся в СПДС «Солнышко» Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

КС<sub>р</sub> - количество ставок работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в

ставках работников на группу СПДС «Солнышко», количества детей в группах СПДС «Солнышко», установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы СПДС «Солнышко», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, и дней работы СПДС «Солнышко»;

$K_1$  – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС «Солнышко» на замещение уходящих в отпуск работников;

12 – количество месяцев в году;

$K_2$  - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, величину стимулирующих выплат;

Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко»:

-базовая часть – в размере 76,8% от фонда оплаты труда;

-стимулирующая часть – в размере 23,2% от фонда оплаты труда;

$K_3$  - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных).

В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- стимулирующие выплаты работникам СПДС «Солнышко», осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты работникам СПДС «Солнышко», осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} * \text{КС} * K_1 * K_2 * 12 * K_3,$$

где ССПУ – средний размер должностного оклада административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС «Солнышко»;

КС -количество ставок административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС «Солнышко», определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу СПДС «Солнышко». количества детей в группах СПДС. установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, и дней работы СПДС в неделю;

$K_1$  – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС «Солнышко» на замещение уходящих в отпуск работников;

12 – количество месяцев в году;

$K_2$  - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

$K_3$  - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **13. Виды и размеры компенсационных выплат.**

Работникам СПДС производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты пособий по листам нетрудоспособности (3 дня оплачивает работодатель). Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

На компенсационные выплаты расходуется не более 20% от базовой части фонда оплаты труда работников СПДС.

К компенсационным выплатам относятся:

- выплата за работу в ночное время;
- выплата за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации;
- выплата за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ), в том числе с задержкой психического развития.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (директора ГБОУ и работника СПДС) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ)

5.3.3. Компенсационные выплаты за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20% от должностного оклада;
- педагогу-психологу – до 20% от должностного оклада;
- воспитателю группы комбинированной направленности – до 20% от должностного оклада.

### **14. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:**

**14.1.** Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время

оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

**14.2.** За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

**14.3.** В случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день, указанная работа компенсируется по желанию работника предоставлением другого дня отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха (оплате не подлежит), или по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере:

-работникам, получающим месячный оклад -в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада -если работа производилась сверх месячной нормы.(ст 153 ТК РФ).

**15.** Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

## **16. Поощрения работникам ГБОУ.**

**16.1.** Работникам ГБОУ СОШ могут выплачиваться единовременные премии:

- за высокое качество работы и напряженность;
- за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, дошкольного, районного, областного и других уровней;
- за своевременное устранение аварийных ситуаций;
- в связи с присвоением ученой степени и почетных званий, награждением отраслевыми наградами и другими наградами.

**16.2.** Премии выплачиваются из экономии фонда оплаты труда учреждения.

**16.3.** Основанием для поощрения работников является приказ руководителя учреждения, в котором указывается способ поощрения и если в денежной форме, то и размер поощрения.

**16.4.** Поощрения, премии руководителю ГБОУ выплачиваются на основании распоряжения руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области по представлению общественного совета школы.