Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

РАССМОТРЕНО Руководитель МО Мурыгина К.А. _____ Протокол №1от _29.08.2022_	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Горбункова С.А _____	УТВЕРЖДЕНО Директор Полякова В.В Приказ № _57-11-од от 29.08.2022

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, CN=Полякова В. В., E=V_beloz_sch@samara.edu.ru
008ad1537107594f5c
2022.11.01 08:42:

Рабочая программа

внеурочной деятельности «Ораторское мастерство» 5-7 классов

Составила: Байбутова З.М.

2022-2023 учебный год

Цель Программы: овладение умениями и навыками публичных выступлений, приобретение прочных навыков управления аудиторией. А также овладение искусством блестящего рассказчика, умения говорить увлекательно, развитие красноречия.

Формы и методы работы на занятиях кружка – это лекции (ознакомление с ораторским искусством, особенностями публичной речи), беседы, встречи с интересными людьми и, безусловно, практика (дебаты в группе, публичные выступления перед малыми группами учащихся, участие в общешкольных мероприятиях).

Планируемые результаты:

Личностные результаты освоения курса:

- наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения;

- появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать;

- наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей;

- появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике;

- наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса:

- умение самостоятельно формулировать цель деятельности в зависимости от поставленной проблемы;

- умение организовывать сотрудничество в рамках занятия. - умение понимать информацию устного и письменного сообщения;

- умение создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров;

- умение излагать собственные мысли в устной форме;

- умение сравнивать различные точки зрения. - способность извлекать информацию из различных источников;

- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;

- способность извлекать информацию из различных источников.

Содержание курса:
(34 часа)

Общение

Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача.

Виды общения

Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение.

Главный секрет Демосфена
Скороговорки и докучные сказки. Кричалки.
Несловесное общение
Твой голос. Мимика, жесты.
Речь правильная и хорошая.
Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори- пиши точно.
Учимся слушать
Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.
Учимся читать
Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».
Речь правильная и хорошая
Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори – пиши точно.
Учимся редактировать
Зачеркни ненужное. Замени – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни).
Будь вежлив
Просить – умолять – клянчить. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова.
Тексты и речевые жанры
Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.
Вторичные тексты
Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.
Объявление
Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления.
Рассказы
Что такое рассказ. Как строится рассказ. Невыдуманные рассказы.
Спор
Что такое спор. Правила спора.
Сказки
Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку.

Формы и виды деятельности:

- занятия-практикумы, позволяющие применять полученные знания и умения в практических ситуациях;

- занятия «Творческой лаборатории», направленные на раскрытие и реализацию творческих способностей обучающихся, развитие их воображения, мышления, формирование коммуникативной компетенции;

- вступительное и заключительное слово учителя, беседа;
– риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
– риторические задачи;

– риторические игры.

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Разделы	Количество часов
1	Общение	1
2	Что значит общаться.	1
3	Собеседники, партнеры, коммуниканты.	1
4	Виды общения	1
5	Межличностное, групповое, массовое общение.	1
6	Словесное и несловесное общение.	1
7	Главный секрет Демосфена	1
8	Скороговорки и докучные сказки.	1
9	Твой голос.	1
10	Мимика, жесты.	1
11	Учимся слушать	1
12	Слышать – слушать – понимать.	1
13	Два основных правила слушания.	1
14	Речь без ошибок. Говори- пиши точно.	1
15	Чья речь богаче?	1
16	Учимся читать. Речь правильная и хорошая	1
17	Учимся редактировать	1
18	Зачеркни ненужное. Включи недостающее (дополни).	1
19	Будь вежлив	1
20	Вежливый отказ.	1
21	Что такое комплимент.	1
22	Лесть — льстивые слова.	1
23	Тексты и речевые жанры	1
24	Вторичные тексты	1
25	Понятие о пересказе.	1
26	Перескажи подробно.	1
27	Перескажи кратко.	1
28	Объявление	1
29	Рассказы	1
30-31	Спор	2
32-33	Сказки	2
34	Итоговое занятие	1
	Итого:	**34ч.**