

<p>Согласовано: Управляющим советом Учреждения протокол № 2 от 13.01.2020 _____ Ефимова Е.В.</p>	<p>Утверждаю: Директор ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки _____ Полякова В.В. Приказом № 03-4-од от 13.01.2020 года</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

Служба медиации является направлением воспитательной работы в Учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- настоящего Положения;
- Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);
- Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;

СШМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами. Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками

образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

Развитие СШМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи службы медиации.

Целями службы медиации является:

Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

Задачами службы медиации являются:

Проведение медиаций и школьных конференций;

Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся Учреждения;

Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

Руководителем СШМ может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы медиации.

Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

Сотрудники Учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

Копия соглашения может быть предоставлена администрации Учреждения только при письменном согласии сторон.

Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

При необходимости специалисты СШМ информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

При необходимости представитель администрации Учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы медиации.

Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

Администрация Учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов Учреждения в службу медиации.

Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

7. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по согласованию со службой медиации.

Инициаторами изменений, вносимых в положение о СШМ, могут стать представители администрации Учреждения, специалисты службы медиации Учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.