

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
ГБОУ СОШ с. Верхние
Белозерки
Протокол №10 от
28.12.2017г
Председатель
Ясакова - Ясакова В.П.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Верхние
Белозерки
Протокол № 6 от 29.12.17г
Председатель совета

Холюва Холюва М.В.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №187-ол от 29.12.2017г
Директор ГБОУ СОШ
с. Верхние Белозерки

Полякова Полякова В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – учреждение):

- порядок распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы;
- порядок распределения фонда оплаты труда работников дошкольного образования;
- порядок распределения фонда оплаты труда водителей школьных автобусов;
- расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2018г. и действует до принятия нового положения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Налогового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- коллективного договора,
- постановлений Правительства Самарской области:
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;
 - Постановление от 15.01.2018 года № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;
 - постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2018 года № 78 «О внесении изменений в постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 29.10.2018 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) за счет средств областного бюджета»;

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{NROP_{zi} * D_{ki} * n_z}{12} \right),$$

Где $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в части расходов на оплату труда работников за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

3. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета

3.1. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения

за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности организации образовательного процесса в классах в соответствии с годом обучения, а также особенности предоставления государственной услуги в сельской местности, и рассчитываются по формуле:

$$НЗ=БН*К,$$

где БН – базовый норматив затрат;

К – корректирующий коэффициент.

3.2. В целях расчета нормативных затрат по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

3.2.1. В первых классах для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 56,71% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,48% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.2.2. Во вторых-четвертых классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 56,98% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,21% от базовой части фонда оплаты труда ;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.3. В целях расчета нормативных затрат по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения

применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

3.3.1. В пятых классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,63% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 19,56% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.3.2. В шестых классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,62% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 19,57% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.3.3. В седьмых классах учреждения, для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,62% от базовой части фонда оплаты труда ;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 19,57% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.4. В целях расчета нормативных затрат по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования на основе ГОС по очной форме обучения применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

3.4.1. В восьмых-девятых классах учреждения, для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,63% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 19,56% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.5. В целях расчета нормативных затрат по реализации основных образовательных программ среднего общего образования на основе ГОС по очной форме обучения применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

В десятых-одиннадцатых классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,70% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 19,49% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.6. В целях расчета нормативных затрат по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

В 1-4 классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 56,89% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 21,30% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.7. В целях расчета нормативных затрат по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования на основе ФГОС по очной форме обучения применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

В 5-9 классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 62,03% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 16,15% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.8. В целях расчета нормативных затрат по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования на основе ГОС по очной форме обучения применяются коэффициенты, учитывающие особенности реализации указанных программ:

В 10-11 классах учреждения для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося устанавливается структура базовой части фонда оплаты труда:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,96% от базовой части фонда оплаты труда;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,23% от базовой части фонда оплаты труда;
- специальная часть фонда оплаты труда, составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда.

3.9. Фонд оплаты труда работников общеобразовательных учреждений состоит из:

-базовой части в размере 88% от фонда оплаты труда;

-стимулирующей части в размере 12% от фонда оплаты труда работников школы, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы и распределяется следующим образом:

на стимулирующие выплаты директору школы – 3%;

на стимулирующие выплаты административно-хозяйственного персонала – 12%.

на стимулирующие выплаты педагогическим работникам – 75%

на ежемесячные выплаты – 10%

3.10. Условием для назначения стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в достижении показателей качества труда, превышающих “нормальное” дополнение трудовых обязанностей свидетельствующих о достижениях и успехах в работе.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением директора учреждения, определяются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат, размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается на основании приказа Центрального управления образования.

3.11. Структура стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ и конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании локального акта ГБОУ, утвержденных руководителем ГБОУ, согласованных с общим собранием трудового коллектива и являющихся составной частью коллективного договора, принимаемыми на основании трудового законодательства РФ и в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

3.12. В состав базовой части включаются:

-фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

-фонд оплаты труда прочего персонала;

-специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81% от базовой части фонда оплаты труда.

3.13. Специальный фонд оплаты труда включает:

-доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

-выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

-компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3.14. На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда на каждого обучающегося учреждения определяются исходя из величины средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, размер и сроки увеличения которой устанавливаются Правительством Самарской области.

3.15. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в учреждении определяется по формуле:

$$ССПУ = Сч \cdot a \cdot n \cdot K_{\text{пл}} \cdot K_{\text{сп}} \cdot K_{\text{ст}} \cdot K_{\text{нач}}$$

где Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

а- количество учебных часов в неделю в соответствии с федеральным стандартом;

н – количество недель в году;

$K_{\text{пл}}$ – коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, на величину расходов по оплате труда прочих педагогических работников;

$K_{\text{сп}}$ - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников на величину специальной части фонда;

$K_{\text{ст}}$ - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников на величину стимулирующей части фонда;

$K_{\text{нач}}$ - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.15.1. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

начальное общее образование ФГОС 1 класс, ФГОС 2 класс, интегрированное обучение;

основное общее образование, интегрированное обучение, индивидуальное обучение;

среднее (полное) общее образование.

3.16. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам учреждения.

В классе с наполняемостью 14 человек и более в учреждении, вознаграждение устанавливается в размере 1 600 рублей. (абзац в редакции [Постановления Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25](#))

В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

3.17. Педагогическим работникам устанавливается (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящими в трудовых отношениях с учреждением.

Включение ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией в должностной оклад осуществляется с 01.09.2013 с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 1 сентября 2013 года.

3.18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.19. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТПЕД X 245

$Sч = \frac{\sum a_i b_i}{365}$,

$$\sum a_i b_i \times 365$$

где:

Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника , осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\sum a_i b_i$ – сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i – количество учащихся в классе;

b_i – количество часов за год по учебному плану в классе;

i – переменное значение , обозначающее 1-й,2-й – 11-й классы

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

3.20 Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + Д + СП$$

где ЗПп- заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч- средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника , осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом ;

Н- количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 12 сентября, 1 января ;

Уп- количество часов по учебному предмету , курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе , группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – повышающий коэффициент , учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика , технология, физическая культура, физика , химия), проведение профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах;

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

4. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей,

главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.2. Заработная плата директора общеобразовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПд} = \text{ЗПср} * \text{Кр} * \text{Ккв} * \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где:

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

4.3. Зарботная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$\mathbf{ЗПР = ЗПСР \times КР \times ККВ,}$$

где ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-ая группа – до 1,3;

3-ая группа – до 1,1;

4-ая группа – до 1,0.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителя директора, имеющего высшую квалификационную категорию;

1,0 - для заместителя директора, имеющего первую квалификационную категорию;

4.4. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3.13. настоящего Положения.

5. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} * \text{КС},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в образовательных учреждениях;

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в учреждении, фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области.

6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

8. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

9. Должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

10. В случае образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий из средств социального страхования и по другим причинам за период (месяц, квартал, год) средства могут быть направлена на выплаты стимулирующего характера (премии), материальную помощь в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

11. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца на зарплатные пластиковые карты, в соответствии с договором ПАО СБ России. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса исходя з фактически отработанных рабочих дней, приходящихся на первую половину месяца. Днями выплаты зарплаты являются 20 и 5 число.

12. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе

ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС, а также особенности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, и определяются по формуле:

$$НЗ=БН*К,$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

-от 3 до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях , расположенных в сельской местности;

-от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях , расположенных в сельской местности.

12.1. Порядок расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника.

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле :

$$БН= БНГ + БНХ,$$

Где БНГ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги ;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги , определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги , затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе

оказания государственной услуги и иных затрат , непосредственно связанных с оказанием услуги по формуле

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов , потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

-количество детей в группах, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы , утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

-количество часов пребывания детей в группе;

-количество дней работы СПДС;

-средняя квалификационная категория воспитателей СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

-средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного помощника воспитателя, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-недельная нагрузка воспитателя;

-недельная нагрузка помощника воспитателя;

-количество ставок иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области

-коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

-соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС

-базовая часть – в размере 69,633% от фонда оплаты труда;

-стимулирующая часть – в размере 30,367% от фонда оплаты труда;

-коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части – 1,4361.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС «Солнышко» определяется по формуле:

$$ССПУ = \left(\frac{\frac{Чп * Др * СДОВ}{Нв} + \frac{Чп * Др * СДОпв}{Нпв}}{ЧВ} + КСП * СДОип \right) * 12 * K_1 * K_2 * K_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др – дни работы СПДС. в неделю;

Нв – недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ – средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв – средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв – недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 – количество месяцев в году;

K_1 – коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников СПДС на замещение уходящих в отпуск работников;

K_2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников СПДС на величину стимулирующих выплат;

K_3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ – количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы СПДС, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, в группах для детей от 3 до 7 лет;

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} * \text{КС},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в СПДС фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области

Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС, а также особенности реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, и определяются по формуле:

$$\text{НЗ} = \text{БН} * \text{К},$$

где БН - базовый норматив затрат;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации программы дошкольного образования детей в возрасте:

-от 3 до 7 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;

-от 2 месяцев до 3 лет, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Порядок расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника.

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле :

$$\text{БН} = \text{БНГ} + \text{БНХ},$$

Где БНГ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги ;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги , определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги , затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги и иных затрат , непосредственно связанных с оказанием услуги по формуле

$$\text{БНГ} = \text{ССПУ} + \text{ЗО},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях;

ЗО - затраты на приобретение материальных запасов , потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала и рассчитывается на одного воспитанника исходя из следующих показателей:

-количество детей в группах, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы , утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26;

-количество часов пребывания детей в группе;

-количество дней работы СПДС;

-средняя квалификационная категория воспитателей СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в Самарской области;

-средний размер должностного оклада воспитателя, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся в дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-средний размер должностного помощника воспитателя, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

-недельная нагрузка воспитателя;

-недельная нагрузка помощника воспитателя;

-количество ставок иных педагогических работников СПДС непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившаяся дошкольных образовательных учреждениях Самарской области

-коэффициент, учитывающий замену работников на период очередного оплачиваемого отпуска, равен 1,1;

-соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС

-базовая часть – в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

-стимулирующая часть – в размере 28,3% от фонда оплаты труда;

-коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части – 1,3947.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС «Солнышко» определяется по формуле:

$$ССПУ = \left(\frac{\frac{Чп * Др * СДОВ}{Нв} + \frac{Чп * Др * СДОпв}{Нпв}}{ЧВ} + КСП * СДОип \right) * 12 * K_1 * K_2 * K_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др – дни работы СПДС. в неделю;

Нв – недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ – средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОпв – средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв – недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области, на одного воспитанника;

СДОип - средний размер должностного оклада иных педагогических работников СПДС, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 – количество месяцев в году;

K_1 – коэффициент, увеличивающий размер фонда оплаты труда работников СПДС на замещение уходящих в отпуск работников;

K_2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников СПДС на величину стимулирующих выплат;

K_3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ – количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы СПДС, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, в группах для детей от 3 до 7 лет;

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} * \text{КС},$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в СПДС

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в СПДС фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области.

13. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение СПДС, а также особенности осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в СПДС реализующих основные и основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, по формуле:

$$НЗ=БН*К,$$

где БН - базовый нормативные затраты;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности организации и осуществления присмотра и ухода:

-за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

- за детьми без ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

-за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

- за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, обучающимся в СПДС «Солнышко»;

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по осуществлению присмотра и ухода представляет собой расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в осуществлении присмотра и ухода, и рассчитывается на одного воспитанника по формуле:

$$ССУ = (СДО_p * КС_p) * K_1 * K_2 * 12 * K_3,$$

где СДО_p – средний размер должностного оклада (оклада) работников СПДС «Чебурашка», непосредственно осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, фактически сложившаяся в СПДС «Солнышко» Самарской области и выплачиваемый за счет средств областного бюджета;

КС_p -количество ставок работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу СПДС «Солнышко», количества детей в группах СПДС «Солнышко», установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы СПДС «Солнышко», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, и дней работы СПДС «Солнышко»;

K_1 – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС «Солнышко» на замещение уходящих в отпуск работников;

12 – количество месяцев в году;

K_2 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, величину стимулирующих выплат;

Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко»:

-базовая часть – в размере 76,8% от фонда оплаты труда;

-стимулирующая часть – в размере 23,2% от фонда оплаты труда;

K_3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников СПДС «Солнышко», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных).

В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- стимулирующие выплаты работникам СПДС «Солнышко», осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты работникам СПДС «Солнышко», осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} * \text{КС} * K_1 * K_2 * 12 * K_3,$$

где ССПУ – средний размер должностного оклада административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС «Солнышко»;

КС -количество ставок административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС «Солнышко», определяемое исходя из расчетной потребности в ставках

работников на группу СПДС «Солнышко». количества детей в группах СПДС. установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, и дней работы СПДС в неделю;

K_1 – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС «Солнышко» на замещение уходящих в отпуск работников;

12 – количество месяцев в году;

K_2 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС. осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

K_3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников СПДС, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

14. Виды и размеры компенсационных выплат.

Работникам СПДС производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты пособий по листам нетрудоспособности (3 дня оплачивает работодатель). Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

На компенсационные выплаты расходуется не более 20% от базовой части фонда оплаты труда работников СПДС.

К компенсационным выплатам относятся:

- выплата за работу в ночное время;
- выплата за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации;
- выплата за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту ОВЗ), в том числе с задержкой психического развития.

Размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (директора ГБОУ и работника СПДС) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ)

5.3.3. Компенсационные выплаты за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20% от должностного оклада;

- руководителю СПДС – до 20% от должностного оклада.
- педагогу-психологу –до 20% от должностного оклада;
- воспитателю группы комбинированной направленности –до 20% от должностного оклада.

14.1 Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения (СПДС) и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год устанавливается в кратности 4.

15. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

15.1. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

15.2. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

15.3. В случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день, указанная работа компенсируется по желанию работника предоставлением другого дня отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха (оплате не подлежит), или по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере:

-работникам, получающим месячный оклад -в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной ной часовой или дневной ставки сверх оклада -если работа производилась сверх месячной нормы.(ст 153 ТК РФ).

16. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

17. Поощрения работникам ГБОУ.

17.1. Работникам ГБОУ СОШ могут выплачиваться единовременные премии:

- за высокое качество работы и напряженность;
- за активное творческое участие в подготовке и проведении мероприятий школьного, дошкольного, районного, областного и других уровней;
- за своевременное устранение аварийных ситуаций;
- в связи с присвоением ученой степени и почетных званий, награждением отраслевыми наградами и другими наградами.

17.2. Премии выплачиваются из экономии фонда оплаты труда учреждения.

17.3. Основанием для поощрения работников является приказ руководителя учреждения, в котором указывается способ поощрения и если в денежной форме, то и размер поощрения.

17.4. Поощрения, премии руководителю ГБОУ выплачиваются на основании распоряжения руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области по представлению общественного совета школы.

18. Порядок выплаты материальной помощи

18.1. Работникам ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

18.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

18.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

18.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

19. Оплата работы по совместительству, за неполное рабочее время, за сокращенное рабочее время и за ненормированное время.

19.1. Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4-х часов в смене или полного рабочего дня в выходной день. Общая продолжительность работы по совместительству в течении месяца не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени. Оплата труда совместителей производится пропорционально отработанному времени (ст. 285 ТК РФ)

19.2. Неполное рабочее время может устанавливаться по соглашению сторон как при приеме на работы, так и в последующем согласно действующим нормативным документам (ст. 93 ТК РФ).

Неполное рабочее время оплачивается пропорционально отработанному времени.

19.3. При сокращенном рабочем времени (ст. 92 ТК РФ) оплата труда производится как за полностью отработанное время.

20. Оплата за неотработанное время.

20.1. К оплате за неотработанное время относятся:

- оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных ;
- оплата учебных отпусков
- выплата компенсации за отпуск при увольнении
- оплата простоев не по вине работника
- оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства

- другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время
- работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства
- работников, являющихся донорами и т.д.

20.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

21. Выплаты за счет средств социального страхования.

21.1. К числу выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются исходя из фактического заработка работника за 24 месяца, предшествующих событию.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет начисляется по общим нормам, установленным федеральными законами.

22. Удержания из заработной платы.

22.1. Удержания из заработной платы подразделяются на:

- 1) обязательные удержания:
 - подоходный налог – на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений; удержаний по исполнительным листам;
- 2) удержания по инициативе администрации:
 - (возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; возмещение ущерба, причиненного по вине работника учреждению, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка по заявлению работника);
- 3) удержания по заявлению работника :
 - производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию ГБОУ. Удержания могут производиться на благотворительные цели, добровольное страхование, оплату коммунальных услуг, оплату за пребывание ребенка в детском саду и т.д.